

**Fachbereich Bürgerangelegenheiten/
Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Gewerbeangelegenheiten**

Herr Rieder
RATRIUM, Rathausplatz 10, 2. Obergeschoss
Eingang D, Zimmer 220
Telefon (0 44 21) 16-32 35
Fax (0 44 21) 16-41 32 35
gewerbe@wilhelmshaven.de



Der Oberbürgermeister

Bewerbung für einen Standplatz auf den Wochenmärkten in Wilhelmshaven

1. Name: _____ Vorname: _____
2. Firmenname: _____
3. Anschrift: _____
Straße, Hausnummer Postleitzahl Stadt
4. Telefonnummer: _____
Festnetz Mobil
5. E-Mail-Adresse: _____
6. Homepage: _____
7. Welcher Markt soll wann beschickt werden?
 - Rathausplatz Mittwoch Samstag
 - Fedderwardergroden Mittwoch Samstag
 - Altengroden Mittwoch Samstag
 - Börsenplatz Dienstag Freitag
 - Voslapp Freitag
8. Ab wann soll mit der Beschickung begonnen werden? _____
9. Wird ein Stromanschluss benötigt? Nein 240 V 360 V / 16 A 360 V / 32 A
10. Welche Größe hat der Verkaufsstand? _____
Länge Tiefe
11. Wird ein Kraftfahrzeug benötigt? LKW PKW Anhänger
12. Welche Waren haben Sie dauerhaft im Angebot?
 - Backwaren Blumen Eier Fisch
 - Fleisch Geflügel Gemüse Gewürze
 - Honig Imbisswaren Kartoffeln Käse
 - Kunsthandwerk Obst Süßwaren Textilien
 - Sonstiges: _____
13. Mit der Veröffentlichung welcher Daten sind Sie einverstanden?
 - Anschrift Telefon (Festnetz) Telefon (Mobil) E-Mail Homepage
 - Foto meines Verkaufsstandes Foto meiner Person / Beschäftigten(eigene Fotos können gern an die im Kopf genannte E-Mail-Adresse übersandt werden)

Zu der Bewerbung beifügen:

Foto(s) und/oder Skizze(n) des Verkaufsstandes/Fahrzeugs, Kopie der Gewerbebeanmeldung oder Reisegewerbekarte (außer bei Urproduktion)

Hinweis:

Die Standgebühren und eventuell anfallende Stromkosten sind monatlich per Lastschrift zu zahlen.
Ein SEPA-Lastschriftmandat wird ausgehändigt, und ist schnellstmöglich in lesbarer Schrift zurückzugeben.
Die Markt- und Gebührenordnung sind beim Marktmeister im Büro einzusehen.

Ort, Datum

Unterschrift