|  |  |
| --- | --- |
| **Fachbereich Bauordnungsamt**  Frau Bilau  Technisches Rathaus, Rathausplatz 9  2. Obergeschoss, Zimmer 2.14  T (04421) 16 2689  F (04421) 16 412689  [beate.bilau@wilhelmshaven.de](mailto:beate.bilau@wilhelmshaven.de) | Der Oberbürgermeister |

Stadt Wilhelmshaven

Der Oberbürgermeister

Fachbereich Bauordnungsamt

Rathausplatz 9

26382 Wilhelmshaven

**Antrag auf Abgeschlossenheitsbescheinigung nach dem Wohnungseigentumsgesetz**

Neuantrag  Antragsänderung

**Antragsteller/-in:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: | ggf. Firma: |
| Straße, Haus-Nr.: | PLZ, Ort: |
| Telefon-Nummer(n): | E-Mail: |

**Grundstück:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Straße, Haus-Nr.: | | | |
| Grundbuchblatt: | Gemarkung: | Flur: | Flurstück(e): |

**Wird beantragt für**

Wohnung Nr.       bis

nicht zu Wohnzwecken dienende Räume Nr.       bis

Garagen, Einstellplätze Nr.       bis

das

neu errichtete Gebäude

Baugenehmigung beantragt

Baugenehmigung erteilt

bestehende Gebäude

(Die Aufteilungspläne entsprechen dem Bestand des Gebäudes zum Zeitpunkt der Antragsstellung. Es dürfen keine Baumaßnahmen zur Herstellung dieses Zustandes erforderlich sein.)

**Hinweis nach § 9 Abs. 2 und Einwilligung nach § 3 Satz 1 Nr. 2 Niedersächsisches Datenschutzgesetz** (freiwillige Angaben und Einwilligung):

Die Angaben im Antrag sind freiwillig, aber zur Bearbeitung des Antrages unumgänglich. Bei Verweigerung von Angaben müssen Sie u. U. mit längeren Bearbeitungszeiten bzw. einer Ablehnung Ihres Antrages rechnen.

Ich willige ein, dass meine Angaben im genannten Umfang verarbeitet werden.

|  |
| --- |
| Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller/-in: |

Anlagen: Aufteilungspläne,      -fach

**Hinweise zum Antrag auf Abgeschlossenheitsbescheinigung**

Zur Bearbeitung eines Antrages auf Erteilung einer Abgeschlossenheitsbescheinigung nach dem Wohnungseigentumsgesetz sind jeweils mindestens zweifach einzureichen:

1. ein aktueller Eigentümernachweis, zum Beispiel ein Grundbuchauszug
2. eine Bevollmächtigung, falls der Antragsteller nicht Eigentümer oder Erbbauberechtigter ist und das Antragsformular nicht vom Eigentümer unterschrieben wurde
3. ein Aufteilungsplan, bestehend aus:
4. Lageplan oder Auszug aus dem Flurkartenwerk Maßstab 1 : 500 mit farbiger Kennzeichnung des Grundstücks (höchstens 1 Jahr alt)
5. Wohn- bzw. Nutzflächenberechnung

Grundrisszeichnungen vom Keller bis zum Spitzboden im Maßstab 1 : 100 (von allen auf dem Grundstück befindlichen Gebäuden)

1. Schnittzeichnungen
2. sämtlichen Ansichtszeichnungen

Der Aufteilungsplan muss bei bestehenden Gebäuden eine Baubestandszeichnung sein.

Bei zu errichtenden bzw. zu verändernden Gebäuden muss der Aufteilungsplan den bauaufsichtlichen Vorschriften entsprechen (Genehmigungsplanung).

Die Abgeschlossenheitsbescheinigung wird in diesem Fall erst erteilt, wenn die Baugenehmigung erteilt wurde.

**Hinweise zur Anforderung der erforderlichen Unterlagen**

In den Grundrissen ist die Raumbezeichnung (z. B. Küche, WC) einzutragen. Für jedes Wohnungs-/Teileigentum ist die gleiche arabische Ziffer zu verwenden (möglichst unterschiedliche Farbgebung), welche mit einem Kreis zu umranden und in jedem zu der Einheit gehörigen Raum einzutragen ist.

Im Gemeinschaftseigentum verbleibende Flächen oder Räume sind mit ihrem

Nutzungszweck zu kennzeichnen (z. B. Treppenraum, Heizungsraum, Fahrradraum) und mit einem „G“ im Kreis zu umranden.

Die Abgeschlossenheit ist als Voraussetzung an den Raumbegriff gebunden, so dass deshalb für:

* Carports
* Stellplätze oberirdisch (außer Garagen)
* Terrassen und erdgeschossige Balkone, die vom Gemeinschaftseigentum (z. B. Garten) betreten werden können
* Teile von Hofflächen/Gartenflächen

keine Abgeschlossenheit bescheinigt werden kann. Weitere Infos hierzu können beim Bauordnungsamt eingeholt werden.

Hinweis:

Sollten weitere Ausfertigungen benötigt und eingereicht werden, so werden diese zusätzlich berechnet.